



# HOJA CIUDADANA DE DISTINCIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ESCOLAR DE SANTA ANA



**INSTRUCCIONES:** Cualquier persona puede presentar una distinción de aprecio por servicio sobresaliente a la comunidad prestado por un empleado de la policía. Llene esta hoja y envíela por correo o tráigala al departamento de policía a este domicilio:

Envíese a: Santa Ana School Police Department  
Attention: Office of the Chief of School Police  
1601 East Chestnut Avenue  
Santa Ana, CA 92701

Su nombre \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_

Teléfono en casa ( ) \_\_\_\_\_ Tel. en el día ( ) \_\_\_\_\_

Empleado(s) participante(s)    Nombre \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

Descripción, si no conoce el (los) nombre(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lugar del suceso \_\_\_\_\_

Fecha del suceso \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Descripción del evento/suceso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Adjunte hojas adicionales, si es necesario.)*

Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## PARA USO OFICIAL SOLAMENTE / FOR OFFICIAL USE ONLY

SAUSD PD Employee Receiving Commendation

Name \_\_\_\_\_ Badge # \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_