



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

November 15, 2021 – 15 de octubre del 2021

4:00 – 5:30 PM

Agenda/Minutes / Agenda/Actas

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>1. Welcome/bienvenida</p> <p>2. Pledge of Allegiance/Saludo a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cecilia Bautista, DAC Vice President- Español ▪ Wendy Gomez, DELAC Vice President - English <p>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p>Idalia Rios DAC President/ <i>Presidenta del CCD</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Idalia Rios, DAC President, called the meeting to order at 4:04 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Idalia Rios, Presidenta del CCD, convocó al orden la reunión a las 4:04 PM y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Ms. Cecilia Bautista led the Pledge in Spanish and Wendy Gomez led the Pledge in English. <i>La Sra. Cecilia Bautista dirigió el Saludo a la Bandera en español y la Sra. Wendy Gomez en inglés.</i> ➤ Ms. Medina announced that the meeting would be recorded and parents that were not comfortable may turn off their cameras. <i>La Sra. Rios anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</i>
<p>2. Norms for Zoom/ Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Ruiz reviewed the norms for our meeting.

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
<p>Norms are located at the end of the agenda/ <i>Las normas se encuentran al final de la agenda</i></p>	<p>Wendy Gomez, Vice-President DELAC/ Vicepresidenta de DELAC</p>		<p><i>La Sra. Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</i></p>
<p>3. Reading and Approval of Minutes: Oct. 25, 2021/ <i>Lectura y aprobación de las actas: 25 de octubre, 2021</i></p>	<p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p> <p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>➤ Ms. Paula Rodriguez read over the minutes from the last meeting, held in May. <i>La Sra. Paula Rodriguez dio lectura a las actas de la sesión del mes de mayo.</i></p> <p>➤ Ms. Josefina Perez, from Fremont, motioned to approve the minutes. Ms Pricila Medina, from Romero-Cruz Academy, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Josefina Perez, de la escuela Fremont, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Pricila Medina, de la Escuela Romero-Cruz Academy, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i></p>
<p>4. Support English Learners in the classroom/ <i>Apoyar a los estudiantes de ingles e el salon</i></p>	<p>Betsy Martinez, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p> <p>Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p>	<p>4:15-4:35 20 min</p>	<p>➤ Ms. Betsy Martinez gave a presentation along side Mr. Robbie Walshe to the parents regarding ways the student receive.</p> <p>➤</p>
<p>5. State of Emergent Bilinguals/ <i>Estado de los bilingües emergentes</i></p>	<p>Dr. Sergio C. Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de programas de aprendices de ingles</i></p>	<p>4:35-4:55 20 min</p>	<p>➤ Dr. Chavez talked to the parents regarding the program that is being used at all school sites that is called Elevation. He also gave them a brief preview of the program of how it works.</p>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
6. Poll- Staff and Parents / <i>Encuesta: Personal y padres de familia</i>	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	4:55- 5:00 5 min	➤ Ms. Idalia Rios announced to the parents that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? Parents: 86% School employees: 14% <i>La Sra. Idalia Ríos anunció a los padres que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito?</i> <i>Padres de familia: 86%</i> <i>Empleados escolares: 14%</i>
7. Nominations/ Nominaciones	Betsy Martinez, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	5:00-5:10 10 min	➤ Ms. Betsy Martinez announced the positions that are current up for nomination. Parents were then given an opportunity to nominate themselves or someone that would be interested in the position.
8. SAUSD Needs Assessment Parent Input / <i>Evaluación de necesidades comentarios de los padres</i> a. Thought Exchange	Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador de logro estudiantil</i>	5:25- 5:30 5 min	➤ Dr. Alex Nedelkow gave a presentation on how thought exchange is used. HE also showed some of the responses that were given. After Dr. Nedelkow gave the new information for the new question for thought exchange.
9. Adjournment / Clausura	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:25- 5:30 5 min	➤ Meeting was adjourned at 5:30 pm <i>Se cerró la sesión a las 5:30 PM.</i>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
10. Public Forum/ <i>Foro público</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas de</i> <i>Aprendices del Inglés</i>	5:30	➤ Dr. Chavez opened up the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i>

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Ponga su nombre y su escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **Chat use: Parking lot / chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento / chat abierto y cerrado
- **How to share comment publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no inquietudes individuales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés



Next DAC/DELAC meeting is scheduled for **Novemeber 15.2021**
La próxima junta del CCD/CCAID será el día 15 de noviembre del 2021.

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT.
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES.

