



**SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
*Distrito Escolar Unificado de Santa Ana*

**DAC/DELAC – CCD/CCAID**

February 8, 2021 – 8 de febrero del 2021  
 4:00 – 5:30 PM

**Agenda/Minutes / Agenda/Actas**

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
1. Call the meeting to Order / <i>Inicio de la junta</i> a. Welcome / <i>Bienvenida</i> b. Pledge of Allegiance / <i>Saludo a la bandera</i> c. Announce Recording of meeting / <i>Anuncio Grabación de junta</i>	<p align="center"><b>Pricilla Medina,</b>  <b>DELAC President/Presidenta CCAID</b></p> <p align="center"><b>Cecilia Bautista-</b> Español  <b>Wendy Gomez-</b> English</p>	<p align="center">4:00- 4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ms. Pricilla Medina, DELAC President, called the meeting to order at 4:04pm and welcomed the parents.  <i>La Sra. Pricilla Medina, Presidenta del CCAID, convocó la reunión al orden a las 4:04 PM y dio la bienvenida a los padres.</i></li> <li>➤ Ms. Cecilia Bautista led the Pledge in Spanish and Ms. Wendy Gomez led the pledge in English.  <i>La Sra. Cecilia Bautista dirigió el Saludo a la Bandera en español y la Sra. Wendy Gomez, en inglés.</i></li> <li>➤ Ms. Medina announced that the meeting would be recorded and parents that were not comfortable may turn off their cameras.  <i>La Sra. Medina anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</i></li> </ul>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
<p>2. Norms for Zoom / <i>Normas para el Zoom</i>  a) <i>Norms are located at the end of the agenda</i>  <i>Las normas se encuentran al final de la agenda</i></p>	<p><b>Brenda Ruiz,</b>  <b>Moderator/Moderadora</b></p>	<p>4:05-  4:10  5 min</p>	<p>➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting.  <i>La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</i></p>
<p>3. <b>Reading and Approval of Minutes: Dec.7, 2020 /</b>  <i>Lectura y aprobación de las Actas: Dec. 7, 2020</i></p>	<p><b>Fabiola Corona,</b>  <b>DELAC Secretary/Secretaria de</b>  <b>CCAID</b></p> <p><b>Paula Rodriguez,</b>  <b>DAC Secretary/Secretaria de CCD</b></p>	<p>4:10-  4:15  5 min</p>	<p>➤ Ms. Fabiola Corona read over the minutes from the last meeting, held in January.  <i>La Sra. Fabiola Corona dio lectura a las actas de la sesión del mes de enero.</i></p> <p>➤ <i>There was a small correction that needed to be made in the January Minutes from Ms. Maribel Texta, from Fremont. The correction was to add Ms. Marjorie Cochran, she was the facilitator that presented regarding LCAP to the parents. Hubo una pequeña corrección para las Actas de enero por la Sra. Maribel Texta, de Fremont. Pidió agregar a la Sra. Marjorie Cochran, quien dio la presentación de LCAP a los padres.</i></p> <p>➤ Ms. Mariana Garcia, from Mendez Fundamental, made a motion to approve the minutes. Ms. Patricia Hernandez, from Wilson, seconded the motion. Motion carried.  <i>La Sra. Mariana García, de la Esc. Méndez, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Patricia Hernández, de la Escuela Wilson, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i></p>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
4. <b>Poll- Staff and Parents</b>	<b>Idalia Rios,</b> <b>DAC President/</b> <i>Presidenta de DAC</i>	4:15- 4:20 5 min	➤ Ms. Idalia Rios announced to the parents that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? <i>La Sra. Idalia Ríos anunció a los padres que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito?</i>
5. <b>Q&amp;A -Reclassification &amp; Dual Immersion</b>	<b>Dr. Maria Garcia,</b> <i>Curriculum Specialist</i>	4:20- 4:40 20 min	➤ Dr. Garcia went over the reclassification criteria, and presented on Dual Immersion. She answered questions from the parents. <i>La Dra. García repasó los criterios de reclasificación y presentó sobre Inmersión Doble. Contestó preguntas de los padres.</i>
6. <b>Common Sense Media</b>	<b>Celia Garcia,</b> <i>Presenter</i>	4:40- 5:20 40 min	➤ Ms. Celia Garcia presented on Common Sense Media, including all the benefits the site has to offer for parents and students. <i>La Sra. Celia García presentó sobre Common Sense Media, incluyendo todos los beneficios que ofrece el sitio a los padres y alumnos.</i>
7. <b>Announcements</b> a. <b>LCAP</b>	<b>Dr. Sergio Chavez,</b> <b>Director of EL Programs</b> <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	5:20 – 5:25 5 min	➤ Announcement from Ms. Margarita Gonzalez regarding the upcoming CAC meeting. <i>Anuncio de la Sra. Margarita González sobre la próxima junta del CAC.</i>
8. <b>Adjournment / Clausura</b>	<b>Pricilla Medina,</b> <b>DELAC President/CCAID Presidenta</b>	5:25- 5:30 5 min	➤ The meeting was adjourned at 6:08 pm. <i>Se cerró la sesión a las 6:08 PM.</i>

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador/a</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
9. Public Forum / <i>Foro comunitario</i>	<b>Dr. Sergio Chavez,</b> <b>Director of EL Programs</b> <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	5:30	➤ Dr. Chavez opened up the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i>

## Norms for Zoom

### *Normas para el Zoom*

- **Add your name and school in the chat box**  
*Ponga su nombre y su escuela en el chat*
- **Microphone off - the host will control the microphone**  
*Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono*
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**  
*Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa*
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**  
*1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta*
- **Chat use: Parking lot / chat open and closed**  
*Uso del Chat: Estacionamiento / chat abierto y cerrado*
- **How to share comment publicly. Refer to site trends, not individual concerns**  
*Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no inquietudes individuales.*
- **Meeting must have an English Learner focus**  
*La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés*



Next DAC/DELAC meeting is scheduled for **March 15, 2021.**  
*La próxima junta del CCD/CCAID será el día **15 de marzo del 2021.***

**YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT.**  
**SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES.**

