



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CAID

September 19, 2022 – 19 de septiembre del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nancy Gonzalez, DAC Vice President- Español • Wendy Gomez, DELAC Vice President – English <p>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- May 23, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 23 de mayo de 2022</p>	<p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	

<p>4. Roles and Responsibilities Training, Goals for the year/<i>Capacitación sobre funciones y responsabilidades</i></p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador de aprovechamiento estudiantil</i></p>	<p>4:15-4:30 15 min</p>	
<p>5. State of Emergent Bilinguals/ <i>Estado de los bilingües emergentes</i></p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador de aprovechamiento estudiantil</i></p>	<p>4:30-4:45 15 min</p>	
<p>6. Introduction to current leadership/ <i>Introducción del grupo de liderazgo</i></p>	<p>Javier Diaz Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i></p>	<p>4:45-5:00 15 min</p>	
<p>7. Review and input: SAUSD Parent and Family Engagement Policy/ <i>Revisión y sugerencias: política de participación de padres y familia</i></p>	<p>Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de programa</i></p>	<p>5:00-5:15 15 min</p>	
<p>8. Announcement of Vacancy/ <i>Anuncio de vacancias</i></p>	<p>Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i></p>	<p>5:15-5:25 10 min</p>	
<p>9. Adjournment/<i>Clausura</i></p>	<p>Idalia Rios DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>5:25-5:30 5 mins</p>	

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Poner el nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés