



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CAID

September 18, 2023 – 18 de septiembre del 2023

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item	Facilitator	Time	Action Taken/Notes
<i>Nombre del artículo</i>	<i>Facilitador(a)</i>	<i>Hora</i>	<i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yolanda Toledo, DELAC Vice-President (Español) • Nancy Gonzalez, DAC Vice-President (English) <p>a. Announce Recording of meeting/Anunciar la grabación de la sesión</p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:03 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:03 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez, in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y Nancy González, en inglés.</i> ➤ Ms. Nancy Gonzalez announced that the meeting would be recorded and encouraged parents to have cameras on. <i>La Sra. Nancy González anunció que se grabaría la junta e invitó a los padres a mantener sus cámaras prendidas.</i>
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/ <i>Moderadora</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice-President/ <i>Vice- Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</i>

<p>3. Reading and Approval of the Minutes- May 22, 2023/ Lectura y aprobación de las actas- 22 de mayo del 2023</p>	<p>Telma Mendez, DELAC Secretary/ Secretaria de DELAC</p> <p>Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ Vice president de DELAC</p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>➤ Ms. Yolanda Toledo read the minutes from the last meeting on May 22, 2023. <i>La Sra. Yolanda Toledo dio lectura a las actas de la sesión del 22 de mayo del 2023.</i></p> <p>➤ Mrs. Yolanda Ochoa, from Carr, motioned to approve the minutes. Mrs. Laura Castellanos, from Godínez seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Yolanda Ochoa, de la Esc. Carr, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Laura Castellanos, de la Esc. Godínez, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i></p>
<p>4. Introduction of DAC DELAC Board/ Presentación de la Mesa Directiva de DAC DELAC</p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ Presidenta de DELAC</p>	<p>4:15-4:35 20 min</p>	<p>➤ Mrs. Maribel Texta introduced the new DAC and DELAC Board. Each member introduced themselves. <i>La Sra. Maribel Texta presentó a la nueva Mesa Directiva de DAC y DELAC. Cada integrante se presentó.</i></p>
<p>5. Roles and Responsibilities Training, Goals for the year/ Capacitación sobre funciones y responsabilidades</p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ Director de Programas para Aprendices del Inglés</p>	<p>4:35-4:55 20 min</p>	<p>➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on the roles and responsibilities and goals for this school year. Then the meeting was opened for questions <i>El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación sobre las funciones y responsabilidades y los objetivos para este año escolar. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i></p>

<p>6. State of Emergent Bilinguals/ <i>Estado de los bilingües emergentes</i></p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas para</i> <i>Aprendices del Inglés</i></p>	<p>4:55-5:15 15 min</p>	<p>➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on the state of emergent bilinguals. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca del estado de los bilingües emergentes. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</p>
<p>7. Announcement of DAC DELAC Vacancy/ <i>Anuncio de posiciones vacantes de DAC DELAC</i></p>	<p>Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p>	<p>5:15-5:25 10 min</p>	<p>➤ Mr. Javier Diaz, Program Specialist, gave an announcement regarding the DAC and DELAC vacancies. El Sr. Javier Díaz, Especialista de Programas anunció las posiciones vacantes de DAC y DELAC.</p>
<p>8. Adjournment/ <i>Clausura</i></p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p>5:25-5:30 5 mins</p>	<p>➤ Meeting was adjourned at 5:21 pm. Se cerró la sesión a las 5:21 pm.</p>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Ponga su nombre y apellido, y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar, favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Los miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de las presentaciones
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
¿Cómo compartir un comentario públicamente? Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés