



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CAID

October 16, 2023 – 16 de octubre del 2023

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item	Facilitator	Time	Action Taken/Notes
<i>Nombre del artículo</i>	<i>Facilitador(a)</i>	<i>Hora</i>	<i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yolanda Toledo, DELAC Vice-President (Español) • Nancy Gonzalez, DAC Vice-President (English) <p>a. Announce Recording of meeting/Anunciar la grabación de la sesión</p>	<p>Lorena Vergara DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Lorena Vergara, DAC President, called the meeting to order at 4:03 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Lorena Vergara, presidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 4:03 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez, in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y la Sra. Nancy González, en inglés.</i> ➤ Ms. Lorena Vergara announced that the meeting would be recorded and encouraged parents to have cameras on. <i>La Sra. Lorena Vergara anunció que se grabaría la junta e invitó a los padres a mantener sus cámaras prendidas.</i>

<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/ <i>Moderadora</i></p> <p>Yolanda Toledo, DELAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<p>➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</p>
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- September 18, 2023/ Lectura y aprobación de las actas del 18 de septiembre del 2023</p>	<p>Maria Mejia, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p> <p>Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vicepresidenta de DELAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>➤ Ms. Yolanda Toledo read the minutes from the last meeting on September 18, 2023. La Sra. Yolanda Toledo dio lectura a las actas de la sesión del 18 de septiembre del 2023.</p> <p>➤ Mrs. Yolanda Toledo, from ALA, motioned to approve the minutes. Mrs. Odilia Ruiz, from Madison, seconded the motion. Motion carried. La Sra. Yolanda Toledo, de la Esc. ALA, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Odilia Ruiz, de la Esc. Madison, secundó la moción. Se aprobó la moción.</p>
<p>4. SAUSD Graduate Profile & DELAC Responsibilities/ Perfil del graduado de SAUSD y responsabilidades de DELAC</p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>4:15-4:30 15 min</p>	<p>➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on the SAUSD Graduate Profile and DELAC Responsibilities. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca del perfil del graduado de SAUSD y responsabilidades de DELAC. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</p>

<p>5. Reclassification Procedures & Parent Comments/ <i>Proceso de reclasificación</i></p>	<p>Robbie Walshe, Coordinator/ <i>Coordinador</i></p>	<p>4:30-5:00 30 min</p>	<p>➤ Mr. Robbie Walshe, Coordinator, gave a presentation regarding reclassification procedures and parent comments. Then the meeting was opened for questions. El Sr. Robbie Walshe, Coordinador, dio una presentación acerca del proceso de reclasificación. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</p>
<p>6. DAC/DELAC Board Nominations/ <i>Nominaciones de DAC/DELAC</i></p>	<p>Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p>	<p>5:00-5:15 15 min</p>	<p>➤ Mr. Robbie Walshe, Coordinator, presented the DAC/DELAC Board Nominations. El Sr. Robbie Walshe, Coordinador, dio una presentación acerca de las nominaciones de DAC/DELAC.</p>
<p>7. CAFE Conference/ <i>Conferencia de CAFE</i></p>	<p>Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>5:15-5:25 10 min</p>	<p>➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation regarding the CAFE Conference. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca de la conferencia de CAFE.</p>
<p>8. Adjournment/ <i>Clausura</i></p>	<p>Lorena Vergara DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>5:25-5:30 5 mins</p>	<p>➤ Meeting was adjourned at 5:37 pm. Se cerró la sesión a las 5:37 pm.</p>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Poner el nombre y apellido y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés