



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

January 22, 2024 – 22 de enero del 2024

4:00 pm – 5:30 pm

Agenda

Item	Facilitator	Time	Action Taken/Notes
<i>Nombre del artículo</i>	<i>Facilitador(a)</i>	<i>Hora</i>	<i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/ Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Translation Assistance/ Asistencia de traducción</p> <p>c. Pledge of Allegiance/ Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Yolanda Toledo, DELAC Vice-President (Español)</i> ● <i>Nancy Gonzalez, DAC Vice-President (English)</i> <p>d. Attendance/ Asistencia</p>	<p>Lorena Vergara DAC President/ Presidenta de DAC</p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Lorena Vergara, DAC President, called the meeting to order at 4:05 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Lorena Vergara, presidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 4:05 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez, in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y la Sra. Nancy González, en inglés.</i> ➤ Lorena Vergara announced that translation assistance was available. <i>La Sra. Lorena Vergara anunció que había traducción disponible.</i> ➤ Lorena Vergara asked parents to please check in to confirm attendance at the meeting. <i>La Sra. Lorena Vergara pidió a los padres que por favor se registraran para confirmar su asistencia a la reunión.</i>
<p>2. Meeting Norms/Normas para la junta</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/ Moderadora</p> <p>Nancy Gonzalez, Vice President/ Vicepresidenta de DAC</p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</i>

<p>3. Reading and Approval of the Minutes- December 18, 2023/ Lectura y aprobación de las actas del 18 de diciembre del 2023</p>	<p>María Mejía, DAC Secretary/ Secretaria de DAC Yolanda Toledo, DELAC Vice-President/ Vicepresidenta de DELAC</p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. María Mejía read the minutes from the meeting of December 18, 2023. <i>La Sra. María Mejía dio lectura a las actas de la sesión del 18 de diciembre del 2023.</i> ➤ Minutes were not approved. Due to a discrepancy with the name. Should have been Edna instead of Telma. <i>Las actas no se aprobaron. Debido a una discrepancia con el nombre. Debiera de haber sido Edna en vez de Telma.</i>
<p>4. “We Care” Campaign/ Campaña de “Nos importas”</p>	<p>Elisa Briseño Sandoval, FACE Coordinator/ Coordinadora de FACE</p>	<p>4:15-4:30 15 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Elisa Briseño Sandoval, FACE Coordinator, gave a presentation on the “We Care” campaign. Then the meeting was opened for questions. <i>La Sra. Elisa Briseño Sandoval, Coordinadora de FACE, dio una presentación acerca de la campaña de “Nos importas”. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
<p>5. LCAP Community Feedback Session/ Sesión de comentarios de la comunidad LCAP</p>	<p>Dr. Marjorie Cochran/ Administrator-Grant Writer/ LCAP Lead/ Administradora-Escritora de subvenciones / Líder de LCAP</p>	<p>4:30-5:15 45 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Marjorie Cochran, Administrator-Grant Writer, gave a presentation about LCAP Community Feedback Session. Then the meeting was opened for questions. <i>La Dra. Marjorie Cochran, Administradora, Escritora de subvenciones, dio una presentación acerca de la sesión de comentarios comunitarios de LCAP. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
<p>6. CAFE Updates/ Actualizaciones de CAFE</p>	<p>Javier Díaz, Program Specialist/ Especialista de programas</p>	<p>5:15-5:25 10 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mr. Javier Díaz, Program Specialist, presented on CAFE Updates. Then the meeting was opened for questions. <i>El Sr. Javier Díaz, Especialista de programas, presentó acerca actualizaciones de CAFE. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
<p>7. Adjournment/ Clausura</p>	<p>Lorena Vergara DAC President/ Presidenta de DAC</p>	<p>5:25-5:30 5 mins</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meeting was adjourned at 5:38 pm. <i>Se cerró la sesión a las 5:38 pm.</i>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

Meeting Norms

Normas para la Junta

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Ponga su nombre y apellido, y su escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar, favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Los miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés