



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CAID

January 11, 2021 – 11 de enero del 2021

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta a. Welcome/bienvenida b. Pledge of Allegiance/Saludo a la bandera c. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta(e) de DELAC</i> Cecilia Bautista - Español Betsy Martinez - English	4:00-4:03 3 min	
2. Norms for Zoom/ Normas para el Zoom a. Norms are located at the end of the agenda/ Las normas se encuentran al final de la agenda	Brenda Ruiz , Moderator/ <i>Moderadora</i>	4:03-4:05 2 min	
3. Reading and Approval of the Minutes- Dec. 7, 2020/ Lectura y aprobación de las actas- 7 de diciembre de 2020	Paula Rodriguez, Secretary/Secretaria de DAC Fabiola Corona, Secretary/ Secretaria de DELAC	4:05-4:10 5 min	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
4. Poll- Staff and Parents	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	4:10-4:15 5 min	
5. Reclassification	Dr. Maria Garcia, <i>Curriculum Specialist</i>	4:15-4:35 20 min	
6. LCAP	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	4:35-5:25 50 min	
7. Title Funds	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	5:25-5:30 5 mins	

<p>8. Adjournment/Clausura</p>	<p>Idalia Rios, DAC President/<i>DAC Presidenta</i></p>	<p>5:30 PM</p>	
<p>9. Public Forum/Foro público</p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>5:30 PM</p>	

Next DAC/DELAC meeting is scheduled for February 15, 2021

La próxima junta del

CCD/CCAID será el día 15 de marzo de 2020

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT

SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**

Poner el nombre y escuela en el chat

- **Microphone off - the host will control the microphone**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**

Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta

- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**

Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado

- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés