



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana



DAC/DELAC – CCD/CAID

December 13, 2021 – 13 de diciembre del 2021

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Cecilia Bautista, DAC Vice President- Español</i> ● <i>Wendy Gomez, DELAC Vice President – English</i> <p>a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p>Pricilla Medina DELAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p>Wendy Gomez, Vice-President DELAC/ <i>Vice Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- November 15, 2021/ Lectura y aprobación de las actas- 15 de noviembre de 2021</p>	<p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
4. LCAP Community Feedback Session/ Sesión de comentarios de la comunidad LCAP	Dr. Marjorie Cochran, Administrator-Grant Writer/ LCAP Lead/ <i>Administradora-Escritora de subvenciones / Líder LCAP</i>	4:15-4:55 40 min	
5. Poll: Staff and Parents/ Encuesta: personal y padres	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	4:55-5:00 5 min	
6. Nomination Results/ Resultados de Nominaciones a. DAC VP b. DELAC President	Betsy Martinez, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	5:00-5:10 10 min	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
7. SAUSD Needs Assessment Parent Input/ <i>Evaluación de necesidades comentarios de los padres</i> a. ThoughtExchange Results/ Resultas	Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement/ <i>Coordinador de logro estudiantil</i>	5:10-5:25 15 mins	
8. Adjournment/Clausura	Pricilla Medina DELAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:25-5:30 5 mins	
9. Public Forum/Foro público	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de programas de aprendices de inglés</i>	5:30 PM	



YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**

Poner el nombre y escuela en el chat

- **Microphone off - the host will control the microphone**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**

Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta

- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**

Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado

- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés