



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

October 12, 2020 – 12 de octubre del 2020
4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Apuntes</i>
<p>1. Call the meeting to Order, Welcome, and Pledge of Allegiance <i>Inicio de la junta, Bienvenida y Saludo a la bandera</i></p> <p>Announce- Recording of meeting <i>Anuncio- Grabación de junta</i></p>	<p>Pricila Medina, DELAC President <i>Presidenta del CCAID</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<p>☐ Ms. Medina, DELAC President, called the meeting to order at 4:00pm. She welcomed all the parents to the meeting. <i>La Sra. Medina, Presidenta del CCAID, convocó la reunión al orden a las 4:00 PM</i></p> <p>☐ Mr. Walshe led the Pledge in English and Dr. Chavez led the pledge in Spanish. <i>El Sr. Walshe dirigió el Saludo a la Bandera en inglés, y el Dr. Chávez en español.</i></p> <p>☐ Dr. Chavez announced that the meeting would be recorded. <i>El Dr. Chávez anunció que se grabaría la junta.</i></p> <p>☐ Ms. Mendez, DAC Secretary, read over the Minutes from the last meeting, held in the month on September. <i>La Sra. Méndez, Secretaria del CCD, dio lectura a las actas de la sesión pasada del mes de septiembre.</i></p> <p>o Ms. Martha Maciel, from Godinez HS, made a motion to approve the minutes.</p>

			<p>Ms. Rosa Zarate, Segerstrom HS, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Martha Maciel de la Prep. Godínez, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Rosa Zarate, de la Prep. Segerstrom, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i></p>
<p>2. Norms for Zoom <i>Normas para el Zoom</i> a) Norms are located at the end of the agenda <i>Las normas se encuentran al final de la agenda</i></p>	<p>Cecilia Bautista, DAC Vice President <i>Vicepresidenta de CCD</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<p>☑ Ms. Bautista, DAC Vice President, reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Bautista, Vicepresidenta del CCD, repasó las normas para nuestra reunión.</i></p>
<p>3. Poll #1- How many parents and staff members?</p>	<p>Pricilla Medina, DELAC President <i>Presidenta del CCAID</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>☑ Ms Medina announced that a poll would be conducted to see how many parents and staff members are in attendance. <i>La Sra. Medina anunció que se realizaría una encuesta para ver cuántos padres de familia y empleados hay presentes.</i></p> <p>☑ The results are as follows / Estos fueron los resultados: 99 people participated in the poll</p> <ul style="list-style-type: none"> o 48%- Parents / Padres de familia o 44%- Employees of SAUSD / Empleados del Distrito o 7% - Both parent and employee of SAUSD / Padres y empleados
<p>4. Parent Involvement Policy <i>Norma de participación de padres de familia</i></p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>4:15-4:30 15 min</p>	<p>☑ Dr. Chavez presented the Parent Involvement Policy. He explained what the document means and what it represents. <i>El Dr. Chávez presentó la Norma de participación de padres de familia. Explicó lo que significa y representa el documento.</i></p>

			<p>❓ Dr. Chavez told the parents that the Policy would be sent to all school sites so all the parents can get a copy. <i>El Dr. Chávez dijo a los padres que se enviará la Norma a todas las escuelas para que todos los padres reciban copia.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o Cecilia Bautista, DAC VP, made a motion to approve. Nancy Lara, Carver Elem., seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Cecilia, VP del CCD, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Nancy Lara, de la Prim. Carver, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i>
<p>5. Results of the needs assessments <i>Resultados de la evaluación de necesidades</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Issues of better connectivity <i>Inquietudes sobre mejor conectividad</i> b. Poll #2- Has your connectivity improved? <i>Encuesta #2 - ¿Ha mejorado su conectividad?</i> 	<p>Idalia Rios, DAC President <i>Presidenta del CCD</i></p>	<p>4:30-4:40 10 min</p>	<p>❓ Ms. Rios announced that there would be another poll regarding connectivity improvements. The results showed that there was a high percentage of connectivity improvements. <i>La Sra. Ríos anunció que habría otra encuesta sobre mejoras de conectividad. Los resultados mostraron que hubo un alto porcentaje de mejoras de conectividad.</i></p> <p>❓ The results are as follows / <i>Estos fueron los resultados:</i> 104 parents participated in the poll</p> <ul style="list-style-type: none"> o 77% better connectivity o 23% did not improve

<p>6. Board Member role and nominations <i>Nominaciones y funciones de la Directiva</i></p> <p>a. How many sites have a current representative <i>Cuántas escuelas tienen representantes vigentes</i></p> <p>b. Vacancies <i>Vacantes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● DAC <ul style="list-style-type: none"> ○ President/Presidenta (Dec) ○ Secretary/Secretaria (Dec) ● DELAC <ul style="list-style-type: none"> ○ Vice President/Vicepresidenta (Nov) ○ Secretary/Secretaria (Dec) ○ Moderator/Moderador(a) (Nov) 	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>4:40-5:00 20 min</p>	<p>🔗 Dr. Chavez opened the floor to receive Nominations for the election that will be held in the month of November. <i>El Dr. Chávez abrió la recepción de Nominaciones para la elección que tendrá lugar en el mes de noviembre.</i></p> <p>DAC Nominees / Nominaciones para CCD:</p> <p><u>President:</u> Ana Mena- Saddleback HS Paula Rodriguez-Mendez Fundamental Idalia Rios- Garfield Elementary Nazarria Ibarra- Sierra Prep Academy</p> <p><u>Secretary:</u> Ana Mena- Saddleback HS Paula Rodriguez-Mendez Fundamental</p> <p>DELAC Nominees / Nominaciones para CCAID:</p> <p><u>Vice President:</u> Wendy Gomez- Pio Pico Elementary Telma Mendez</p> <p><u>Secretary:</u> Wendy Gomez Fabiola Corona Marisela Castro- Garfield Elementary</p> <p><u>Moderador:</u> Martha Lopez- Valley HS Brenda Ruiz Telma Mendez</p>
---	--	------------------------------	--

<p>7. Student Attendance Process <i>Proceso de asistencia estudiantil</i></p> <p>a. Student attendance recording protocol <i>Protocolo para marcar asistencia estudiantil</i></p> <p>b. Parent Square attendance reporting <i>Reportar asistencias en Parent Square</i></p>	<p>David Richey, Exec. Director of Support Services <i>Director Ejecutivo de Servicios de Apoyo</i></p>	<p>5:00-5:15 15 min</p>	<p>☐ Dr. Vivian Choi, Assistant Director of Support Services, presented to the parents regarding the importance of student attendance. <i>La Dra. Vivian Choi, Subdirectora de Servicios de Apoyo, presentó a los padres acerca de la importancia de la asistencia estudiantil.</i></p> <p>☐ Ms. Jackie joined Ms. Choi in the presentation. <i>La Srta. Jackie acompañó a la Dra. Choi en la presentación.</i></p> <p>☐ The presentation was followed by a question and answer session. <i>Hubo una sesión de preguntas y respuestas luego de la presentación.</i></p>
<p>8. Poll #3- The discussion of reopening of schools <i>Poll #3- Discusión para reabrir las escuelas</i></p> <p>a. Discussion regarding recording of classroom instruction <i>Conversación sobre grabar la enseñanza</i></p>	<p>Diana Torres, Director of Elementary Student Achievement/Charter Schools <i>Directora de Aprovechamiento Estudiantil de Primaria / Escuelas Charter</i></p>	<p>5:15-5:30 15 min</p>	<p>☐ Ms. Diana Torres was available to answer questions regarding school reopening. <i>La Sra. Diana Torres estuvo disponible para contestar preguntas acerca de la reapertura escolar.</i></p> <p>☐ Ms. Torres mentioned that at the moment there has not been a date set for the students to return to campus. <i>La Sra. Torres dijo que hasta el momento no hay fecha específica para los alumnos regresen al plantel.</i></p> <p>The results are as follows / Estos fueron los resultados: 95 parents participated in the poll</p> <ul style="list-style-type: none"> o 57% hybrid o 43% distance

<p>9. Adjournment <i>Clausura</i></p>	<p>Pricila Medina, DELAC President <i>Presidenta del CCAID</i></p>	<p>5:30</p>	<p>🔍 Ms. Medina adjourned the meeting at 5:19pm <i>La Sra. Medina cerró la sesión a las 5:19 PM.</i></p>
<p>10. Public Forum <i>Foro comunitario</i></p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i></p>	<p>5:30</p>	<p>🔍 Dr. Chavez opened up the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i></p>

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- a) **Add your name and school in the chat box**
Poner el nombre y escuela en el chat
- b) **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- c) **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- d) **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- e) **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**
Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado
- f) **How to share comment publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no inquietudes individuales.
- g) **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés



Next DAC/DELAC meeting is scheduled for November 9, 2020
La próxima junta del CCD/CCAID será el día 9 de noviembre del 2020

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

