

DAC/DELAC Nominations

Nominaciones de

DAC/DELAC

2022-2023



Posición disponible en DELAC

Requisitos para la nominación Requirements for nomination

Vice-presidente

El vicepresidente deberá:

- Representar al presidente en las tareas asignadas.
- Sustituir al presidente en su ausencia.
- Puede ser designado para presidir comités especiales.
- Enviar actualizaciones mensuales sobre los comités especiales.
- Realizar otras tareas que le asigne el presidente.

Secretario/a: Llevar las actas y registros de todas las sesiones DELAC

Moderador/a: Facilita la conducción de la sesión y mantiene el orden en las sesiones

Vice President/Vice-chairperson

The vice-chairperson shall:

- Represent the chairperson in assigned duties.
- Substitute for the chairperson in his or her absence.
- May be appointed to preside over special committees.
- Submit monthly updates on the special committees.
- Perform other duties as assigned by chairperson.

Secretary- Keep minutes and records of all regular and special meetings of the DELAC.

Moderator- facilitates the conducting of the meeting and maintains working order at meetings

- **Tiene que ser un representante del comité de ELAC al nivel escolar**
- **Debe de ser un padre/tutor de un aprendiz de inglés**
- **Must be an ELAC representative, elected at the school site.**
- **Must be a parent of and English learner.**

Posición disponible en DAC

DAC

Presidente

- Presidente/a: Representa DAC en todas las juntas de padres del distrito, firma todas las cartas, informes y comunicación del DAC

Secretario/a: Llevar las actas y registros de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del DAC.

President

- Represents the DAC at all district parent meetings, Sign all letters, reports and other communications of the DAC

Secretary- Keep minutes and records of all regular and special meetings of the DELAC

Requisitos para la nominación Requirements for nomination

- Debe ser miembro del concilio escolar (SSC)
- Must be a member of School Site Council (SSC)

DAC/DELAC Nomination – Nominaciones para DAC/DELAC

- **DELAC Vice President**
- **DELAC Secretary**
- **Moderator**
- **DAC- President**
- **DAC- Secretary**





Responsabilidades del comité de DELAC

- El desarrollo o revisión del plan de educación y servicios para los aprendices de inglés
 - El contenido y los procedimientos para realizar una evaluación de necesidades en todo el distrito, escuela por escuela.
 - El desarrollo de las metas y objetivos del programa del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés.
 - La revisión del plan del distrito para asegurar que todos los maestros cumplen con todos los requisitos estatales y federales.
 - Revisar el procedimiento utilizado por el distrito para reclasificar a los estudiantes de inglés.
 - Revisar el contenido de las notificaciones escritas del distrito enviadas a los padres / tutores
 - Las oportunidades de capacitación disponibles para DELAC para ayudarlos a comprender y asumir mejor sus funciones.
-
- The Development or revision of the English Learner master plan of education program and services for English learners
 - The content and procedures for conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school-basis
 - The district's program goals and objectives for programs and services for English Learners
 - The development or revision of the district's plan to assure that all teachers and instructional assistants meet compliance with all state and federal requirements.
 - The procedure used by the district to reclassify English learners.
 - The contents of the district written notifications sent to parents/guardians
 - The training opportunities available to DELAC to assist them to better understand and assume their roles.

DELAC – Nominaciones/ DELAC Nominations:

- **DELAC Vice President- Yolanda Toledo**
- **DELAC Secretary-Telma Mendez**
- **DELAC Moderator- Brenda Ruiz**



DAC – Nominaciones/ DAC Nominations:

- **DAC President- Lorena Vergara**
- **DAC Secretary-Maria Mejia**

