



Cómo crear una Cuenta para Padres nueva en el Portal para Padres Aeries del Distrito

Antes de comenzar, necesitará la información siguiente:

1. Número estudiantil permanente
2. Número de teléfono en casa (el que consta en la escuela)
3. Código de verificación
4. Cuenta personal de correo electrónico

No puede crear una cuenta si no tiene **todas estas 4 cosas**.

Para crear una cuenta nueva

Abra su navegador de internet y escriba

<https://portal.sausd.us/abilogin.asp>

También hay un enlace para el **Portal para Padres Aeries** en el sitio de Internet de la escuela de su hijo/a.

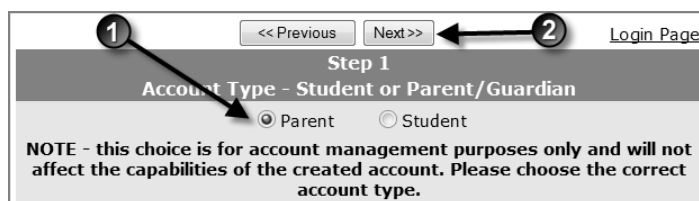
Pulse en [Create New Account](#)



Paso 1: Seleccione la Cuenta

❶ Pulse el botón "Parent"

❷ Pulse [Next >>](#)



Paso 2: Escriba los datos de cuenta

❶ Escriba su correo electrónico

❷ Repita su correo electrónico

❸ Escriba una contraseña

La contraseña debe tener cuando menos 6 caracteres de longitud

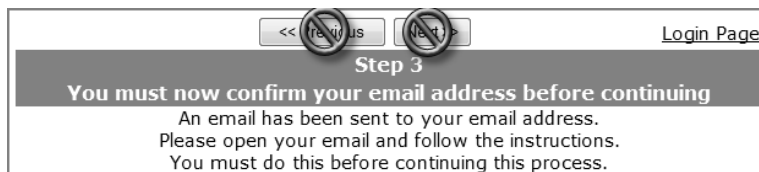
❹ Repita esta contraseña

❺ Pulse [Next >>](#)



Paso 3: Confirme con su cuenta de correo electrónico

NO pulse [Next >>](#) o [<< Previous](#)



Abra su programa de correo electrónico en otra ventana, y abra el mensaje proveniente de school.max@sausd.us. En este mensaje, favor de pulsar en el enlace **Confirm Current Email Address**. Luego, verá una ventana de verificación. Pulse en **Click Here** para pasar a la pantalla de ingreso a Aeries.

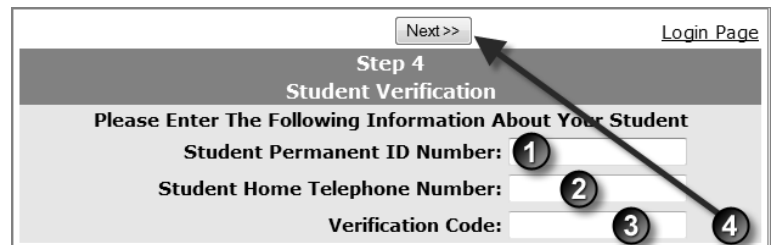
Paso 4: Verificación

- 1 Escriba su dirección de correo electrónico
- 2 Escriba la contraseña que creó antes
- 3 Pulse **Log In**



Luego verá la pantalla de verificación estudiantil a continuación.

- 1 Escriba el número de estudiante de su hijo/a, de 6 dígitos
- 2 Escriba su número de teléfono en casa
- 3 Escriba el Código de verificación
- 4 Pulse **Next >>**

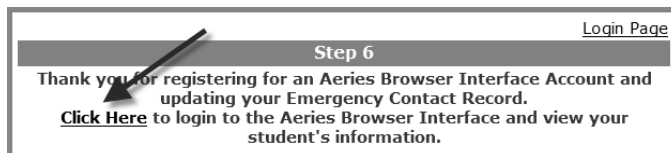


Paso 5: Verificación de contactos

Verá una lista de contactos de su hijo/a. Pulse el botón junto a su nombre. Pulse **Next >>**

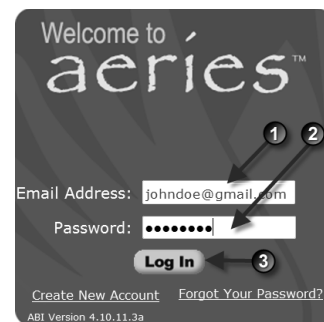
Paso 6: Para terminar la Registración

Pulse en **Click Here**



Paso 7: Ingresar al sistema

- 1 Escriba su dirección de correo electrónico
- 2 Escriba la contraseña que creó antes
- 3 Pulse **Log In**



Pulse en la pestaña de **Attendance** para ver el expediente de asistencia de su hijo/a.

Nota: Escriba aquí su contraseña _____